英語論文校正支援　申請書

　　　　年　　月　　日

プログラムコーディネーター　殿

所属学院名：○○○○○○○○○○

専　攻　名：○○○○○○○○○○

研究室名：○○○○○○○○○○

ＬＰ－ＩＤ： 　　　○○ ○○

氏　　　名： 　　　○○ ○○

Ｅ－ｍａｉｌ： 　　　○○ ○○

指導教員名： 　　　○○ ○○

|  |  |
| --- | --- |
| 英語論文タイトル |  |
| 投稿予定誌名・インパクトファクター数値 |  |
| 著者名（全員） |  |
| 論文の主な概要 |  |
| 投稿する意義等 |  |
| 校正を依頼する論文ページ数 | 　　　　　　　　　　　ページ |

【注意事項】

・指導教員と良く打ち合わせをして申請手続きを行うこと。

・発注から納品まで申請者が責任を持って行い英語校正後の書類も不備なく提出すること。

・校正終了後は英語論文原稿コピーを提出すること。

・次ページ以降に①校正**前**の英語論文原稿コピー、②料金表（見積書）、③請求書を添付すること。